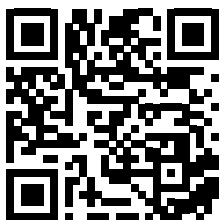


Thématique :



COMMUNICATION ÉCRITE- MÉTHODOLOGIE DES RAPPORTS CIRCONSTANCIÉS

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Dans le quotidien professionnel, certaines situations nécessitent une **retranscription précise** : incidents, **événements indésirables**, tensions ou situations à risque. Pourtant, rédiger un rapport circonstancié clair, objectif et exploitable reste un exercice délicat.

Entre **émotions**, **urgence** et complexité des faits, le risque est de produire un écrit **incomplet**, **imprécis** ou **interprétatif**, pouvant fragiliser la compréhension de la situation et engager la **responsabilité professionnelle**.

Cette formation vous permet de développer une **méthodologie rigoureuse, structurée et sécurisée**. Vous apprendrez à **distinguer les faits des interprétations**, à **hiérarchiser les informations essentielles** et à utiliser un vocabulaire professionnel adapté.

Grâce à des **outils concrets** et des **misés en situation**, vous serez en mesure de produire des **écrits clairs, objectifs** et juridiquement sécurisés, utiles à la **prise de décision** et à la **continuité des soins**.

L'objectif : renforcer votre crédibilité et garantir une traçabilité fiable et de qualité.



DURÉE : 7h - 1 jour.

Les demi-journées peuvent être consécutives, ou fractionnées selon les besoins et les contraintes de l'entreprise (planning, congés, etc.).



EFFECTIF

10 personnes maximum.



PRÉREQUIS

Aucun.



INTERVENANT

Formateur qualifié.



PUBLIC CIBLÉ

Tous publics.





ÉLÉMENTS DE CONTENU LIÉS AUX OBJECTIFS

OBJECTIF 1 :

Identifier le cadre et les enjeux des écrits professionnels.

CONTENU LIÉ :

Rôle du rapport circonstancié dans la pratique professionnelle.
Enjeux : traçabilité, continuité, responsabilité.
Cadre réglementaire et valeur juridique de l'écrit.
Risques liés à un écrit inadapté.

OBJECTIF 2 :

Comprendre les principes d'un écrit professionnel de qualité.

CONTENU LIÉ :

Caractéristiques d'un écrit efficace : clarté, précision, objectivité.
Distinction faits / ressentis / interprétations.
Notion de neutralité et de posture professionnelle.
Les erreurs fréquentes dans les rapports.

OBJECTIF 3 :

Identifier les informations pertinentes à recueillir.

CONTENU LIÉ :

Observer et sélectionner les faits significatifs.
Hiérarchiser les informations.
Situer les éléments dans le temps et le contexte.
Structurer la prise de notes en amont de la rédaction.

OBJECTIF 4 :

Structurer un rapport circonstancié.

CONTENU LIÉ :

Organisation logique du rapport (chronologie, faits, actions, suites).
Construction d'un plan clair et cohérent.
Utilisation d'un vocabulaire professionnel adapté.
Rédaction de phrases simples, précises et compréhensibles.



ÉLÉMENTS DE CONTENU LIÉS AUX OBJECTIFS

OBJECTIF 5 :

Rédiger un rapport circonstancié clair et objectif.

CONTENU LIÉ :

Mise en pratique de la rédaction à partir de situations.
Reformulation et précision des écrits.
Ajustement du niveau de détail.
Travail sur la lisibilité et la compréhension.

OBJECTIF 6 :

Analyser, améliorer et sécuriser ses écrits.

CONTENU LIÉ :

Relecture critique (objectivité, clarté, exhaustivité).
Identification des points d'amélioration.
Correction et réécriture.
Bonnes pratiques pour sécuriser ses écrits au quotidien.

VOTRE INTERLOCUTEUR DIRECT

04 91 26 27 09

contact@medilearn.care

A votre écoute du lundi au jeudi de 10h à 18h
et le vendredi de 9h à 17h.



TARIF

210€ net de taxe, prix par jour et par personne.



CONTACT

SAS EPSA

Médilearn

04 91 26 27 09

contact@medilearn.care

medilearn.care

SIREN : 849469325

ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Cette formation peut être adaptée aux personnes en situation de handicap.

Pour obtenir des informations, sollicitez notre référent par e-mail :
contact@medilearn.care

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation sommative (initiale & finale).

Évaluations formatives au cours de la formation par des mises en situation.

Quiz et/ou QCM.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes actives et expositives interactives :

Échanges sur les expériences vécues avec recherche de remédiation.

Mises en situation à partir de cas concrets (exercices, jeux de rôle, travaux de groupe).

Documents pédagogiques, diaporama détaillé et illustré.

Matériels spécifiques à usage professionnel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCÈS

Modalités : nous contacter : contact@medilearn.care

Délais d'accès : date selon la disponibilité du formateur.